



SEIGETSUKI

お葬儀ノート

清月記

1. 臨終直後	P 1
2. 寺院への依頼	P 1
3. 死亡通知	P 2
4. 納棺	P 2
5. 通夜・葬儀の手配	P 2～3
6. 通夜の準備	P 4
7. 出棺・火葬・収骨	P 4～5
8. 葬儀の確認事項	P 5
9. 葬儀・告別式	P 6
10. 初七日から百ヶ日法要	P 6
11. 法要会席	P 6
12. 本通夜挨拶文	P 7
13. 遺族代表挨拶	P 9
14. 法要のご挨拶	P 11
15. ご葬儀計画表	P 13～14
16. 司式者様へのご連絡	P 15
17. 通夜・出棺のチェック事項	P 16
18. 葬儀・法要・納骨のチェック事項	P 17
19. 準備物・確認事項	P 19～20
21. 葬儀進行資料	P 21～22
22. 葬儀出棺持ち物	P 23～24
23. 法要会席ご芳名簿	P 25～26
24. 女性の方へ	P 27
25. 葬儀を終えて	P 28～29
26. 法要について	P 30
27. 諸手続きについて	P 31
28. 初七日から一周忌まで	P 32



- ☐ 死亡診断書を医師に作成してもらいます。
- ☐ 役所への死亡届けの手続きは、**清月記／斎苑** が代行いたします。
- ☐ **清月記／斎苑** の寝台車にて故人様を移送し、ご安置いたします。
※ **清月記／斎苑** は病院・施設等より直接会館にご安置を**24時間** 対応いたします。
- ☐ 故人様の安置及び枕飾設置のため、お部屋を整理いたします。
- ☐ 自宅の神棚は扉を閉じて白紙で封じます。
- ☐ 自宅室内の装飾品を取り外します。
- ☐ 今後のスケジュール、準備手配については、**清月記／斎苑** 係員にご相談下さい。
※ 最初に喪主を務める方を決定してください。

仏教の場合

- ☐ 電話で一報を入れ、ご住職の都合をお聞きして、枕経をお願いします。
- ☐ ご住職に通夜・葬儀について相談します。



ご住職と相談する内容

- (1) 通夜の日時と式場 (5) 法要の日時と式場
- (2) 火葬の日時と斎場 (6) 費用について(お布施)
- (3) 葬儀の日時と式場 (7) 法名・戒名について
- (4) ご僧侶の人数

神道の場合

- ☐ 司式者と相談する内容は同じですが名称が異なります。
- | | | | | | |
|-------------|----------------|----------------|-------------|-----------|----------------|
| つやさい
通夜祭 | しゅつかんさい
出棺祭 | そうじょうさい
葬場祭 | みたまつり
霊祭 | なおり
直会 | はつ ほりょう
初穂料 |
|-------------|----------------|----------------|-------------|-----------|----------------|

キリスト教の場合

- ☐ 司式者と相談する内容は同じですが名称が異なります。
- | | | | |
|--------------|---------------|-------------|------------|
| ぜんやしき
前夜式 | こくべつしき
告別式 | しゅつかん
出棺 | おんれい
御礼 |
|--------------|---------------|-------------|------------|

無宗教の場合

- ☐ 無宗教の場合は司式者がおりませんので、日程、詳細は**清月記／斎苑** の係員にご相談ください。

司式者の送迎が必要な場合は係を決めておきます。
送迎する方がいない場合は、**清月記／斎苑** にご相談ください。

3 死 亡 通 知



- ☐ ご遺族の「個人情報保護」について別紙にて記載をお願いします。
- ☐ 親戚・友人・知人・会社関係(各種団体)に死亡通知をします。
- ☐ 隣近所に挨拶をします。
※ 町内会長もしくは班長さんにご挨拶をして町内会の連絡をお願いします。隣近所の方々には直接挨拶に出向いて下さい。
- ☐ 新聞の死亡通知掲載のお申し込みは、**清月記／斎苑**で行っています。
※ **清月記／斎苑**では当社で葬儀を行う方の死亡通知を **清月記／斎苑** ホームページで無料掲載できます。

4 納 棺



- ☐ 納棺の作法
 - (1) ご遺族は故人様のいる部屋に集まります。
※納棺の儀は、**清月記／斎苑**でお手伝いさせていただきます。
 - (2) お身体を綺麗にし、旅立ちの衣装をお着せします。
 - (3) 故人様をお柩に納めます。
 - (4) 副葬品があればお柩に納めます。(お別れの時でも構いません)
※火葬の際、金属製の物、プラスチック、書籍等はお柩の中に入れないよう注意して下さい。また、副葬品は最小限に抑えて下さい。
 - (5) 皆様で合掌して納棺の儀を終了します。

5 通夜・葬儀の手配



- ☐ **清月記／斎苑** で祭壇を飾り、式場の設営の手配をいたします。
- ☐ 香典返し、会葬礼品の手配をします。
- ☐ 会葬礼状の手配をします。
※ **清月記／斎苑** ではご遺族の故人様に対する想いを文章にしたオリジナル礼状を作成いたします。
- ☐ 法要に使用するお引物も手配しておきましょう。

清月記／斎苑の香典返し、会葬礼品、お引物は
P B (**清月記／斎苑** オリジナル) 商品を数多くご用意しております。

※ 菓子などの食品関連の返礼品の返品は葬儀**当日に限り**ます
のでご注意ください。また、食品関連以外の返礼品についても
30日以内でお願いいたします。

- 供花、供物の手配をします。

※ ご注文は電話・FAXをお願いします。(☎0800-888-5777)
また、**清月記／斎苑** ホームページからもご注文ができます
のでご利用ください。(http://www.seigetsuki.co.jp)

※お名前の間違いのないようご確認ください

- 食事の手配

- (1) 通夜会食 (お寿司、オードブル、飲物)
(2) 昼食 (ご遺族、ご親戚、お手伝いの方など)
(3) 会席 (おおよその人数を早目に決定してください)



お食事の手配は **清月記／斎苑 (一乃庵.)** で手配出来ます
ので数をまとめてご連絡下さい。

一乃庵. では故人様の好物をお伺いしメニューをお作り
いたします。

- 喪服の手配

- (1) 通夜の服装

男性……礼服、略礼服

女性…… //

- (2) 葬儀の服装

男性……モーニング・礼服

女性……黒無地紋付・礼服



清月記／斎苑 で貸衣装・着付けを手配できますのでご相談ください。



- 霊柩車の手配 (洋型霊柩車・宮型霊柩車があります)

- 葬送車の乗車配分の決定

- (1) 霊柩車とマイクロバスの場合

霊柩車 (1 ～ 3 人) バス (25 人)

- (2) 霊柩車の場合

霊柩車 (1 ～ 3 人)

人数により台数と運転者の決定

※ 自家用車は当日出棺時に乗車しやすく駐車場から出やすい
位置にまとめて駐車してください。

※ タクシー 1 台には 4 名乗車できます。

乗車される方の分配を事前に決めて伝えておきます。

※ **清月記** ロイヤルハイヤーをご利用下さい。☎0120-098-818



- ☐ 道案内（指差し）の設置（**清月記／斎苑**が行います）
- ☐ 駐車場の確保
(お借りした駐車場に **清月記／斎苑** が案内板を設置いたします)
- ☐ 天候に応じて傘立て等の準備は **清月記／斎苑** がいたします。
- ☐ 通夜の受付係を数名決めます。
- ☐ 司式者へお渡しする御礼・お布施を忘れずに準備しましょう。
- ☐ 法要参加者にご案内状を渡しましょう。

受付に必要な備品、印刷物等は **清月記／斎苑** でご用意いたします。
また、受付のお手伝いの方は一時間前にお越し願います。

※通夜の弔問客が予想以上に多い場合、会葬礼状、会葬礼品、香典返しの不足分を **清月記／斎苑** の係員が確認して追加等は状況に応じた対応をいたします。



- ☐ 出棺の1時間前に遺族・親族一同、式場に集まります。
- ☐ 親戚の男性にお柩を霊柩車まで運んでいただきます。
(6名程度必要です)
※お位牌、ご遺影、お遺骨などの、持ち手を決めます。
- ☐ ご遺族が帰宅するまで留守番の方をお願いします。
- ☐ 喪主は、出棺のお見送りの方々にひと言
「お見送りありがとうございました」とご挨拶をします。

火葬場の生花・供物は、**清月記／斎苑** にて承ります。

- ☐ 控え室でのお茶菓子等を人数にあわせて準備します。
- ☐ 仙台葛岡斎場は食堂・売店がありますが、下記の斎場にはありません。
<黒川斎場、塩竈斎場、名取斎場、岩沼斎場、石巻斎場>
- ☐ 埋火葬許可証、火葬場使用許可書は **清月記／斎苑** が持参いたします。

- ☐ 収骨は火葬場の係員の指示に従って行います。
- ☐ 埋火葬許可証は火葬場の係員よりお遺骨を引き渡された時、受け取ったことを確認しましょう。
※ 火葬時間は火葬場到着後約2時間前後かかります。
※ 火葬場では、カメラなどでの撮影は禁止されています。

- ☐ 葬儀式場までのお位牌、ご遺影、お遺骨、その他の持ち手を決めます。

司会進行は、**清月記／斎苑** 係員が行います。

- ☐ 弔辞を読まれる方の肩書き、お名前を確認します。
- ☐ 弔電奉読の順番を決めます。
※ 数が多い場合は読み上げる弔電を選びます。
後は、以下同文で肩書、お名前だけを読み上げます。
- ☐ 焼香順位を決めます。

焼香順位の一例

〈長男の父が亡くなった場合〉

- (1) 喪主（長男）
- (2) 喪主の母
- (3) 喪主の妻とその子供
- (4) 喪主の兄弟、姉妹とその家族
- (5) 故人の兄弟、姉妹とその家族
- (6) 喪主の母の父母とその家族
- (7) 喪主の兄弟、姉妹の配偶者の父母とその家族

※御当家の家族構成により順位が変わります。

- ☐ 立礼(門送り)に出て頂くメンバーを決めておきます。

9

葬儀・告別式

〈葬儀当日の確認事項〉



- ☐ 司会進行の打合わせは事前に行います。
- ☐ 法要まで参加する方々へ事前にご案内します。
- ☐ 会葬御礼の挨拶の確認を行います。
- ☐ 受付の確認
※ 受付必需品は、**清月記／斎苑**の係員が準備いたします。
- ☐ 葬儀終了後、返礼品の返品の確認をします。
※ 菓子などの食品関連の返礼品の返品は葬儀**当日に限ります**のでご注意ください。また、食品関連以外の返礼品についても**30日以内**でお願いします。

10

初七日から百ヶ日法要



- ☐ 日時・場所の確認
- ☐ 料理・引物・引菓子・飲物の準備（引物は一家庭ひとつで構いません）
※ 会席料理は **清月記／斎苑（一乃庵）** で承ります。

一乃庵では故人様の好物をお伺いし、メニューをお作りいたします。

- ☐ 司式者の人数の確認
- ☐ 仏膳の数の確認（1～2膳）
- ☐ 司式者に御礼・お布施をお渡しします。

ご自宅の後飾り祭壇は **清月記／斎苑** で準備いたします。

- ☐ 法要終了後は引物の返品確認をします。
※ 引菓子は**返品できません**のでご注意ください。

11

会 席

- ☐ 受付担当を決めます。（1～2名）
- ☐ 施主挨拶の準備をします。
- ☐ 献杯をいただく方を決めます。
- ☐ 参列者からのスピーチもお願いすると良いでしょう。

ひと言 こと ご挨拶申し上げます。 あいさつもう あ

本日は、お忙しい中を「 ほんじつ いそが なか （故人名） のために

ご弔問下さいまして、誠に有難うございました。 ちようもんくだ まこと ありがと

また、故人が生前中に賜りました皆様方のご厚誼に、 こじん せいぜんちゆう たまわ みなさまがた こうぎ
心より厚く御礼申し上げます。 こころ あつ おんれいもう あ

ささやかではございますが、おもてなしのお食事を しよくじ
ご用意致しました。 よう いいた

故人の供養のために、どうぞ召し上がって頂きたい くよう め あ いただ
と存じます。 ぞん

本日は、誠に有難うございました。 ほんじつ まこと ありがと

清月記

遺族を代表し、ひと言ご挨拶申し上げます。
いぞく だいひよう こと あいさつ もう あ

本日はご多忙中のところ、亡き「
ほんじつ たぼうちゆう な (故人名)

のためにご会葬頂きまして、誠に有難うございます。
かいそう いただ まこと ありがと

また、生前中は、ひとかたならぬご厚情を賜りまし
せいぜんちゆう せいじん か あつ おんれい もう あ こうじよう たまわ

たことを故人に代わり厚く御礼を申し上げます。
あわ のこ わたくしども こんご か しどう べんたつ たまわ ねが もう あ

併せまして、残された私共にも、今後変わらぬ
しどう べんたつ たまわ ねが もう あ

ご指導・ご鞭撻を賜りますようお願い申し上げます
しだい

次第でございます。

本日はお忙しいなか、お見送りを賜りました事、
ほんじつ いそが みおく たまわ こと

心より御礼申し上げまして、ご挨拶にかえさせて
こころ おんれい もう あ あいさつ

頂きます。

本日は誠に有り難うございました。

(一礼)

清月記

※法要の読経が終わり、お膳が用意されたお席に皆さんがお着きになられてからのご挨拶です。

ほんじつ

しよなのか

しじゅうくにち

ひやつかにち

ほうよう

本日は、初七日、四十九日、百ヶ日までの法要を

いとな

営むにあたりまして、「

(寺院名)

」

御住職様

ていちょう

どつきよう

たまわ

よりご丁重な読経を賜りましたこと、心より御礼

こころ

おんれい

もう

あ

申し上げます。

(二礼)

いそが

みなさまがた

そうぎ

こくべつしき

お忙しいなか、皆様方には葬儀・告別式、またこう

ほうよう

さんれついただ

して法要にまでご参列頂き、「

(故人名)

」も

まんぞく

こと

ぞん

満足している事と存じます。

こころ

ささやかではございますが、心ばかりのお食事を

しよくじ

ようい

いただ

ご用意させて頂きましたので、どうぞ故人を偲び

かんだん

くよう

ぞん

ご歓談くだされば、供養になるかと存じます。

ほんじつ

まこと

本日は誠にありがとうございます。

清月記

15 ご葬儀計画表

故人名	故	様	死亡年月日	年	月	日
喪主名所	様			TEL	-	
寺院名所				TEL	-	

ご葬儀日程

枕経	月	日	時	分	場所	
納棺	月	日	時	分	場所	
祭壇設置	月	日	時	分	場所	
本通夜	月	日	時	分	場所	
出棺経	月	日	時	分	場所	
出棺	月	日	時	分	場所	
火葬	月	日	時	分	場所	
本葬儀	月	日	時	分	場所	
法要	月	日	時	分	場所	
納骨	月	日	時	分	場所	
法要会席	月	日	時	分	場所	
祭壇撤去	月	日	時	分	場所	

ご葬儀計画表

故人名	故	様	死亡年月日	年	月	日
喪主名	様			TEL -		
住所						
寺院名				TEL -		
住所						

ご葬儀日程

	月	日	時	分	場 所	
	月	日	時	分	場 所	
	月	日	時	分	場 所	
	月	日	時	分	場 所	
	月	日	時	分	場 所	
	月	日	時	分	場 所	
	月	日	時	分	場 所	
	月	日	時	分	場 所	
	月	日	時	分	場 所	
	月	日	時	分	場 所	
	月	日	時	分	場 所	

16 司式者様へのご連絡

☐ 仏式→御住職様 ☐ 神道→宮司様 ☐ キリスト教→牧師様・神父様

＜司式者様に電話する際に確認して頂く内容＞

① 安置場所 ☐ 自宅に安置しています ☐ _____ 清月記に安置しています

② お越し頂く時間(何時頃来て頂けますでしょうか?) ☐ 月 日 曜日 : 頃

③ 送迎の有無(お越し頂く際、お迎えはよろしいでしょうか?) ☐ 送迎 有 ・ 無



④ 決定した内容を清月記にご連絡を頂きます

 **0800-888-5777** 担当者が時間に合わせて訪問させて頂きます

⑤ 司式者への御礼(封筒の記載例)

◆ 仏式の場合

御 布 施
○ ○ 家

◆ キリスト教の場合

御 礼
○ ○ 家

◆ 神道の場合

初 穂 料
○ ○ 家

◆ 御車代

御 車 代
○ ○ 家

17

通

夜

場 所

月 日 午前・午後 時 分

司式者の送迎	有 ・ 無	配車時間 担 当
受 付	有 ・ 無	人 員 () 名
区 分 け	有 ・ 無 () () () () () ()	
通夜の挨拶	様	
通夜料理の手配 (一乃庵で承ります)	オードブルセット@ × 飲み物 () () () () ()	

出

棺

場 所

出棺経 月 日 午前・午後 時 分

出 経 月 日 午前・午後 時 分

司式者の送迎	有 ・ 無	配車時間 担 当
霊 柩 車	洋 型 ・ 宮 型 ・ 寝台車	
バ ス	有 ・ 無	() 名乗
火葬用供物	生 花 ・ 菓 子 ・ 果 物 (手配先)	
出棺持ち物		
出棺時の挨拶	様	
昼食の手配	手配先	内 容

18 葬儀

場所

月日午前・午後時分

司式者の送迎	配車時間 有 ・ 無 担 当		
受 付 人 員	名		
区 分 け	有 ・ 無 () () () () ()		
司 会 者	清月記の担当者 ()		
弔 辞	有 ・ 無	本 数	本
弔電の整理	担 当		様
会葬御礼挨拶	様		

出棺持ち物	(別紙19にて)		
本堂用供物	生花・菓子・果実	清月記手配・先方手配	
供花の順列	有 ・ 無 (別紙20にて)	担 当	様

会 席 場所 月日午前・午後時分

料 理	() @ ×	業者名	
お 引 物	() @ ×	業者名	
引 菓 子	() @ ×	業者名	
飲 み 物	() () () ()	業者名	
受付(会場責任者)	様		
席 札	有 ・ 無	担 当	様
法要御礼挨拶	様	献 盃	様
ス ピ ー チ	様		

納 骨 場所 月日午前・午後時分

納骨用供物	生花・菓子・果実・線香	手配先	
石材店の手配	有 ・ 無	業者名	TEL

清月記

19 準備物

☐ 遺影用の写真

※スナップ写真か画像データも可

※できるだけ大きく映っている写真をご準備下さい

☐ お柩にお入れしたい故人の愛用品

※火葬に付してはいけない副葬品

- ①スプレー缶・乾電池・缶詰製品
- ②ガラス製品・金属製品・眼鏡・腕時計
- ③プラスチック・ゴム製品・カーボン製品
- ④大型大量の果物・大量のアルコールやジュース
- ⑤大量の書類や紙・毛布や綿の寝具・大きなぬいぐるみ・衣料・毛皮製品等

※あまり多くお入れしないようにお願いします(1～2点程度)

☐ 礼服

※お持ちでない場合、当社でレンタルも行っております
男性用礼服 女性用礼服(洋装) 喪服(和装)

※着付けの必要な場合も申し付け下さい

☐ 数珠

※お持ちでない場合、ぶつだんギャラリー清月記、各会館で販売を行っております

☐ 司式者への御礼

※金額は司式者との打ち合わせで決定いたします

※御礼用の封筒は準備しております

☐ 式場にお飾りしたいもの(希望の場合)

※故人の作品、写真などお式の合わせてお飾り致します

☐ 会場に流す音楽(希望の場合)

※会場BGMとして流したいCDの準備をお願い致します

☐ DVD用の写真(希望の場合)

※15枚～25枚ほどお預かりさせて頂き追悼DVDを作成します

20 確認事項

☐ 自宅前の看板(希望の場合)

※行灯(あんどん)看板(通夜・葬儀の日程が記載されております)
※ご自宅までの案内看板

☐ 受付担当者(名) 開式1時間前までに待機をお願い致します

※通夜と葬儀の両日お願い致します

☐ 喪主の挨拶(通夜・葬儀・会席の3回)

※お葬儀準備ノートに雛形を添付しております

☐ 葬儀の際、弔辞・お別れの言葉を述べられる方

※弔辞の申し出がありましたらお名前、ご関係をご確認ください
※施主側から弔辞をお願いする場合は早目にご依頼ください

弔 辞……会社関係・友人等
お別れの言葉……お孫様・甥御様・姪御様等

☐ 弔電を読み上げる順番

※葬儀当日の朝までに決定して頂きます
※多数の場合、電文3通 お名前のみ15通が目安となります

☐ 会館に宿泊される方の人数(会館により数が異なります)

※布団は(組)用意されています
※お布団の追加は1組¥3,000(税別)費用が掛かります

☐ 法事に出席する人数(=お膳の数)

※通夜当日の夕方までに決めて頂きます
※席次表を完成して頂きます

☐ 写真撮影(希望の場合)

※お式の様子を写真に収めて、後日アルバムにてお渡し致します

☐ 自宅の留守番

※お留守番が必要であれば当社で自宅警備を手配することができます(有料)

清月記

21 葬儀進行資料

担当：_____

司会：_____

フリガナ						
故人 名	故 様					
死亡日時	平成	年	月	日	午前 午後 時 分 享年 才	
フリガナ	続柄					
喪主					様	
フリガナ						
肩書き						
フリガナ						
葬儀委員長						様

遺族代表挨拶

フリガナ	続柄			
氏名				様
フリガナ	続柄			
氏名				様

弔辞・お別れの言葉

フリガナ					
肩書き					
フリガナ					
氏名					様
フリガナ					
肩書き					
フリガナ					
氏名					様
フリガナ					
肩書き					
フリガナ					
氏名					様

確認日：_____

お客様確認：_____

葬儀進行資料

焼香順位

フリガナ	続柄		続柄	
氏名		様		様
フリガナ	続柄		続柄	
氏名		様		様
フリガナ	続柄		続柄	
氏名		様		様
フリガナ	続柄		続柄	
氏名		様		様
フリガナ	続柄		続柄	
氏名		様		様
フリガナ	続柄		続柄	
氏名		様		様
フリガナ	続柄		続柄	
氏名		様		様
フリガナ	続柄		続柄	
氏名		様		様
フリガナ	続柄		続柄	
氏名		様		様
フリガナ	続柄		続柄	
氏名		様		様

確認日：
お客様確認：

月 日 () 家

たい
松

まつ
明

—



様

し
四

か
華

ばな
花

—



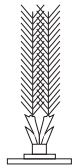
様

し
四

か
華

ばな
花

—



様

お

水

—



様

お

茶

—

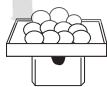


様

団

子

—



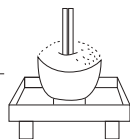
様

一

杯

飯

—



様

遺

影

—



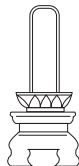
様

お

位

牌

—



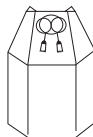
様

お

遺

骨

—



様

葬儀出棺持ち物

月 日 () 家

_____		様
_____		様
_____		様
_____		様
_____		様
_____		様
_____		様
_____		様
_____		様
_____		様

清月記

23 会席ご芳名簿 (No.1)

月

日

(

)

家

< 仏教・神式の場合は故人様に供膳・お引物が必要になります >

法要膳：供膳()膳+式司者()膳+()膳=合計()膳

お引物：仏様()個+式司者()個+()個=合計()個

No.	お引物	ご	芳	名	No.	お引物	ご	芳	名
1					20				
2					21				
3					22				
4					23				
5					24				
6					25				
7					26				
8					27				
9					28				
10					29				
11					30				
12					31				
13					32				
14					33				
15					34				
16					35				
17					36				
18					37				
19					38				

※ お引物 ☐ には、お付けする方に○印をご記入下さい。

会席ご芳名簿 (No.2)

No.	お引物	ご芳名	No.	お引物	ご芳名
39			60		
40			61		
41			62		
42			63		
43			64		
44			65		
45			66		
46			67		
47			68		
48			69		
49			70		
50			71		
51			72		
52			73		
53			74		
54			75		
55			76		
56			77		
57			78		
58			79		
59			80		

清月記

24 女性の方へ

準備が必要となるもの

団子	子	団子粉で一週間、毎朝奇数の数をつくる。(例.7ヶ・9ヶ・11ヶ…)
一杯飯		今まで使用していたご飯茶碗に一度だけつくる。(作り替えはしません)
お水・お茶		毎朝夕取り替える。
仏膳		毎朝夕、ご飯、みそ汁、漬物、その他二品を添えて祭壇へお供えする。

準備しておく便利なもの

日中接待	お茶の葉、和菓子、果物等々。
通夜接待	お寿司、煮物、漬物、野菜の天ぷら、その他小皿、割箸、コップ、おちょこ、徳利などを少し多めに用意しておく便利です。 ※尚、通夜料理は、 清月記／斎苑(一乃庵.) にて承ります。
火葬場接待	仙台東岡斎場には、食堂・売店がありますが、黒川斎場、塩竈斎場、名取斎場、岩沼斎場、石巻斎場は食堂・売店がありませんので、「お食事」「お茶菓子」「お飲み物」の準備が必要です。 ※ 休憩中に皆様が食べるものをご準備ください。 ※ 湯茶の接待具は揃っています。 ※ 火葬場での接待の準備は、 清月記／斎苑 係員が承ります。

寺院葬儀・法要の場合

生花 一對	(花瓶用)
お菓子	(二種類 各10ヶ「計20ヶ」 例-どらやき・もなか)
果物	(二種類 各 5ヶ「計10ヶ」 例-オレンジ・リンゴ)
※ その他必要品は、司式者と打ち合わせをいたしまして、 清月記／斎苑 が準備いたします。	
※ 尚、各 供花・供物等は、 清月記／斎苑 にて承ります。	

25 葬儀を終えて

□芳名帳、香典帳等の整理

葬儀後、芳名帳、香典帳、香典、供花・供物帳、弔辞・弔電の整理を行います。

□挨拶回り

※挨拶回りはできるだけ早い時期に済ませます。お手伝い頂いた方、供花、お供物、弔電をいただいた方にお礼に伺います。また、葬儀の連絡ができなかった方や連絡を遠慮した方には、葬儀後に死亡通知(終了礼状・喪中ハガキ・寒中見舞い等)を出します。

※一般の会葬者へのお礼は、告別式の際に手渡す「会葬礼状」に代えて済ませているので、通常挨拶回りは行いません。

□葬儀後の法要

※法要とは、遺族が故人様をしのび冥福を祈るために行う仏教行事です。

厳密には忌明け(四十九日)までの間、七日おきに法要がありますが、初七日と四十九日以外は、遺族のみで行われることが多いです。四十九日の後、百か日、初盆と続き、その後、一周忌、三周忌、五十回忌まで法要を行います。通常、三十三回忌か、五十回忌をもって年忌法要の終了となります。仏式、神式、キリスト教の「法要について」は30頁を参照ください。

□本位牌・仏壇の準備

※本位牌は四十九日法要までに準備を行い、僧侶に開眼供養(魂入れ)を行っていただきます。

仏壇は、いつまでに用意しなければならないといった決まりはありませんが、四十九日法要までに本位牌とともに検討・購入する方が多いです。それ以外は、お盆、お彼岸、また、年忌法要や家の新築時などに購入することが多いようです。

□納骨・お墓の建立

※四十九日までに納骨することが多いようです。新しくお墓を建立する場合は、一周忌法要や三回忌法要に合わせて建立するのが一般的です。お墓の施工に約2ヶ月必要ですので、これからお墓を建立する場合、納骨の時期を考慮して決定します。

□忌明け礼品

※忌明け礼品は、葬儀の際に過分なお香典を頂いた方に、金額に応じて香典返しとは別に返礼品をお送りします。また故人様が特にお世話になった方や、遠方から参列頂いた方、供花・供物・弔電を頂いた方への御礼としてもご使用頂けます。忌明け(四十九日)をめどに手配し、返礼品には奉書を添えます。奉書には四十九日法要が無事に終わったことの文面を記し、法要後届くように手配します。

□遺品整理・形見分け

※いつまでに遺品を整理するかの決まりはありませんが、四十九日や一周忌を節目として整理することが多いようです。専門サービス業者についてもご紹介いたします。

※形見分けは四十九日(忌明け)に行うのが一般的です。

法要を行った後に、形見分けをする方を自宅に招くか、先方へ持参します。

形見分けする品は、衣類や貴金属、小物類などです。ただし、ひどく傷んだものや汚れのひどいものは避けましょう。

また、故人様より目上の人へは形見分けをしないのがマナーですので、気を付けましょう。

□お盆・お彼岸

※お盆・お彼岸にはお墓参りをします。お盆の間は、仏壇の脇に盆提灯を飾ります。初盆には御仏前・線香・提灯等を頂く場合がありますので、返礼品の準備を行います。

□喪中ハガキ

※故人様が亡くなられて一周忌までは喪に服し、新年の年賀は差し控えます。10月以降喪中ハガキを準備して、12月中旬までには届くように投函します。

当社専任スタッフがお手伝いさせていただきます。お気軽にお申し付け下さい。

☐ 忌明け礼品	☐ 生花・供物・線香	☐ 仏壇・位牌
☐ 終了礼状・奉書	☐ お墓参りの送迎・お手伝い	☐ 墓石の建立
☐ 喪中ハガキ・寒中見舞い	☐ 納骨・法名／戒名彫刻	☐ 遺品整理・処分

四十九日、百ヶ日、一周忌、三回忌、等の回忌法要や納骨式の後の会食に
ケータリングフードサービス 四季の彩リー・乃庵、がお手伝いさせていただきます。

26 法要について

[仏 式]

名 称		返礼品の時期
しよなぬか 初七日	亡くなられた日から数えて七日目	七七日の忌明けに行うことが多いようです
ふたなぬか 二七日	同 十四日目	
みなぬか 三七日	同 二十一日目	
ごしちにち 五七日	同 三十五日目	
しちしちにち 七七日	忌明け 同 四十九日目	

仏式の法要は七日毎に行われます。特に初七日、五七日、七七日は重要な忌日とされています。その後は、百ヶ日、一周忌、三回忌、七回忌、十三回忌、十七回忌、二十三回忌、二十七回忌、三十三回忌、五十回忌、百回忌の順に年回忌が営まれます。

[神 式]

名 称		返礼品の時期
十日祭	亡くなられた日から数えて十日目	三十日祭が五十日祭に行うことが多いようです。
二十日祭	同 七日目	
三十日祭	同 十四日目	
五十日祭	同 二十一日目	
百日祭	同 三十五日目	

特に五十日祭が忌明けになります。その後、百日祭、一年祭、三年祭、五年祭、十年祭、二十年祭、三十年祭、五十年祭、百年祭があります。

[キリスト教式]

名 称			返礼品の時期
プロテスタント	七日祭	亡くなられた日から数えて七日目	特に決まりはありませんが、 一ヶ月後の召天記念日に行 うことが多いようです。
	十日祭	同 十日目	
	三十日祭	同 三十日目	
カトリック	三日祭	亡くなられた日から数えて三日目	
	七日祭	同 七日目	
	三十日祭	同 三十日目	

■プロテスタント(新教)の場合■
特に決まりはありませんが、召天後一週間目から、十日目または、一ヶ月目に記念式を行い、以後一年目、三年目、五年目の召天記念日に記念式を行うのが普通です。

■カトリック(旧教)の場合■
召天(帰天)から三日目、七日目、三十日目に親類・知人が集まって追悼ミサを行います。その後は毎年、召天(帰天)記念日に追悼ミサを行うのが普通です。

※以上ここに掲載いたしました内容はあくまでも一般的な例であって地方や習慣によって異なる場合がございます。

27 諸手続きについて

□公的手続き

※葬儀後の手続きは重要なことから処理していくようにしましょう。

早急に必要なものとしては、年金支給等の公的手続き、住民票の変更手続きがあります。また、故人様が勤め人の場合は、勤務先での退職等の手続きも必要です。その他、名義変更や免許証・健康保険証等の返還も忘れずに行いましょう。

□支給金の手続き

※葬儀後に料金が還付されるいくつかの制度がありますので、確認しましょう。故人様が国民健康保険に加入していれば、葬祭扶助として料金が還付されます。社会保険でも埋葬料が受けられます。その他にも、年金の死亡一時金や労災適用時の葬祭料などがあります。

□相続

※遺産相続はまず、遺言書の有無を確認します。遺言書がある場合は、故人様の意思を尊重するため遺言書通りに遺産を分割します(指定分割)。遺言書がない場合は相続人で協議した上で遺産を分割し(協議分割)、合意した内容を遺産分割協議書に記録しておきます。その後に、相続税の申告・納付を行います。期限は被相続人がなくなった日の翌日から10ヵ月以内です。

◆借金等があり財産がマイナスの場合は、「相続放棄」や「限定承認」を行います。

□相続に関する手続きのご案内

一般的な手続き ご自身でもできる簡単な手続き	専門的な手続き 専門家への依頼が望ましい
☐ 公共料金の名義変更 ☐ 電話加入権の継承 ☐ クレジットカードの解約・停止	☐ 預貯金の名義変更 ☐ 遺言書の確認 ☐ 不動産の名義変更 ☐ 相続税の申告

※専門家に取り次ぎも可能ですので、担当係員にお申し付け下さい。

28 初七日から一周忌まで

初七日

四十九日

百ヶ日

初盆

一周忌

■お墓参りの準備

(生花・供物・線香の手配)

■お礼のための挨拶まわり

■お香典の整理

■お墓参りの準備

(生花・供物・線香の手配)

■本位牌・お仏壇の手配

■遺品整理

■葬儀後の手続き

■忌明け礼品の手配

■お墓参りの準備

(生花・供物・線香の手配)

■お墓参りの準備

(生花・供物・線香の手配)

■盆提灯の手配

■お仏壇の掃除

■お墓参りの準備

(生花・供物・線香の手配)

■会場、料理の手配

——— 終了礼状・奉書の手配 ———

アフターフォロー 当社専任スタッフがお手伝いさせていただきますので、お気軽にお申し付けください。

1 一乃庵、(料理)



法事料理はもちろん、企業の慶事セレモニー、個人のおホームパーティ等のご会食も、規模内容に応じてお料理をお届けします。

2 ぶつだんギャラリー 清月記 (仏壇・仏具)



位牌・仏壇・仏具の販売を行っています。仏壇の清掃、修理も承ります。

3 石伸 (墓石)



墓石の販売を行っています。納骨やお墓の清掃、修理も承ります。

4 THE ROYAL HIRE (ザ・ロイヤルハイヤー)



お墓参りの送迎や送迎途中でのお買い物もお手伝い致します。

5 マイクロバス



回忌法要等の会場への送迎を致します。

6 LIFESTYLE CONCIERGE. (ライフスタイル・コンシェルジュ)



様々な情報のご提供をはじめ、相続に関するご相談など、専任のコンシェルジュが承ります。

7 葬儀後の手続き



相続に関する手続きを、弁護士・税理士・司法書士・社会保険労務士等とネットワークを組み対応処理致します。
初回の相談料は無料。

8 生花・供物



ご自宅用・お墓参り用の生花、供物をご用意しております。御寺院での法要に合わせて、お届け致します。

9 お引き物



忌明け礼品、初盆の御礼、一周忌のお引き物をご用意しております。配達や発送についてもお申し付けください。

10 礼状



終了礼状・奉書や喪中ハガキ、寒中見舞いハガキ等各種礼状をご用意しております。

11 遺品整理



遺品整理、形見分け、お炊き上げの代行を承ります。

12 ハウスクリーニング



畳表替え、フロアクリーニング、ガラス戸クリーニングなど室内清掃とともに、お庭・バルコニーなど外回りの清掃も承ります。

「生命(いのち)の物語」 応援会社

位牌、お仏壇などのご案内

仙台市内に3店舗、石巻市内に1店舗のぶつだんギャラリー清月記があります。

ぶつだんギャラリー 清月記
中 央

仙台市青葉区一番町1-1-6 TEL.022-216-5777

ぶつだんギャラリー 清月記
泉

仙台市泉区長命ヶ丘2-22-2 TEL.022-378-7555

ぶつだんギャラリー 清月記
若 林

仙台市若林区白萩町35-12 TEL.022-283-5777

ぶつだんギャラリー 清月記
石 巻

仙台市石巻市大街道北3-3-8 TEL.0225-23-5779

回忌法要のご案内

法事についてのご相談はフリーコールへ

 **0800-888-5777**

担当の者がお打ち合わせに伺うことも可能です。
まずはご相談ください。

■ 法要にお使いいただける施設

通夜・法事会館 清月記
仙台新寺斎場

仙台市若林区新寺4-4-1 ☎ 022-257-5777

寺院が多く立ち並ぶ新寺に位置し、寺院での法要後の会席会場にも便利です。静謐で穏やかな洗練された空間で皆様をおもてないたします。

法 宴 館 泉 清月記

仙台市泉区長命ヶ丘2-22-2 ☎ 022-378-7555

法 宴 館 中央 清月記

仙台市青葉区一番町1-1-6 ☎ 022-216-5777

法 宴 館 若林 清月記

仙台市若林区白萩町35-12 ☎ 022-283-5777

清月記グループ

■ 各種サポートもお任せください

《オーダーメイドのケータリングサービス》

四季の彩り 一乃庵
ichinoan

仙台市青葉区北根2-6-18 ☎ 0120-081-151

《世界水準のハイヤーサービス》

ザ・ロイヤルハイヤー
THE ROYAL HIRE

仙台市泉区北中山4-31-3 ☎ 0120-098-818

《墓石の販売から納骨・お墓の清掃、修理》

石 伸 SEKISHIN

岩沼市下野郷新畑41-6 ☎ 0120-148-343

《オリジナルデザインの結婚式を創る》

RIA-FEUILLE
リア・フィーユ

仙台市青葉区一番町2-7-12-1F ☎ 022-714-1122

《暮らしのあらゆるご相談窓口サロン》

LIFESTYLE CONCIERGE
ライフスタイル コンシェルジュ

仙台市青葉区一番町3-11-8-2F ☎ 0120-417-541

《ウェディングレストラン》

Maison マンドリア・フィーユ
de RIA-FEUILLE

仙台市青葉区一番町2-7-12-2F ☎ 022-714-1122

《言葉にできない想いを花に込めて》

Flower Studio S
フラワースタジオ エス

仙台市宮城野区日の出町2-5-4 ☎ 0120-7-41087

英語で遊ぶ、学ぶ 学童保育

Kids Duo

KD上 杉 仙台市青葉区上杉2-1-8-1F ☎ 022-224-2017

KD泉中央 仙台市泉区市名坂字町29-1F ☎ 022-218-2018

KD長 町 仙台市太白区長町南3-9-28-1F ☎ 022-246-2019

KD榴 岡 仙台市宮城野区榴岡4-12-7-2F ☎ 022-257-2016

ご相談はフリーコールへ

 **0800-888-5777**

携帯電話・スマートフォンからもご確認できます。

業務提携先・指定店



みやぎ生協
プリエ蔀



藤崎
フジサキセレモニー



宮城県
年金協会



東北電力
生協



NTT
NTTグループ



国家公務員
共済組合連合会

- ・宮城県職員共済組合 ・宮城県退職者会「勾当台クラブ」
- ・仙台市職員互助会 ・警察共済組合宮城県支部 ・JRサポートクラブ
- ・JP日本郵政グループ労働組合 ・NHK共済会東北支部
- ・仙台個人タクシー事業協同組合 ・全国セレモニーネットワーク
- ・ヨークベニマルグループファミリー会 その他多くの企業・団体と提携いたしております。

皆様の安心のために



ISO9001

国際的な品質マネジメントシステムである「ISO9001」の認証を取得しています。葬祭専門企業としては北海道・東北初の認定であり、明確な科金体系やサービス、会館設備の質の高さが認められたものとし確信いたしております。



トリプルA

経済産業大臣認可・全葬連が行う葬祭業安心度調査で情報公開・サービス内容・消費者保護の3項目全てにおいて高い評価を受け「トリプルA」を取得。このランクに達する企業は全国1,600社を超える全葬連加盟店の上位わずか55社にすぎません。



JECIA 5つ星

JECIA(日本儀礼文化調査委員会)が実施する、葬祭業務評価格付けにおいて最上級の評価となる「5つ星認定」を受けています。



おもてなし経営企業選
選出企業

経済産業省

おもてなし経営企業選 受彰 業界唯一の受彰です。

清月記は、経済産業省より「おもてなし経営企業選」50社に選出されました。

業界で唯一の受彰です。国内最高位に値する評価をいただきました「おもてなし」で、これからも地域の皆様の「生命(いのち)の物語」をお手伝いいたします。

「生命(いのち)の物語」応援会社

清月記

総本社/〒983-0035 仙台市宮城野区日の出町2-5-4



0800-888-5777

TEL : 022-782-5777 FAX : 022-782-5778

<http://www.seigetsuki.co.jp>